

Yoann Trevette

Rapport de Stage

20/11/23 – 22/12/23

1^{ère} Système Numérique

Entreprise IDM

Ingénierie Diffusion Multimédia



Sommaire :

Rapport de Stage	1
Sommaire :	2
Remerciements :	3
Introductions :	4
Présentation de l'entreprise :.....	5
5.1 Voici un organigramme du service informatique de la société :.....	5
Activité réaliser au cours du stage :.....	6
6.1 Inventaire de la salle d'archive :.....	6
Clonage de disque dur entre 2 machines :	9
Inventaire d'ordinateur portable avec moins de 32Go de mémoire vive :	11
12.1 Voici l'interface OCS Inventory :	11
Arrivée d'une personne de l'entreprise :	12
Départ d'une personne dans l'entreprise :	13
Les différents types d'hyperviseurs :.....	14
Projet Template :	15
Conclusion :.....	17
Lexique :.....	18

Remerciements :

Je remercie infiniment l'entreprise IDM de m'avoir généreusement accueilli.
Merci à Patrick Boyault de m'avoir chaleureusement accueilli,
Merci à Caroline Berard d'avoir fait le nécessaire pour que j'entre dans l'entreprise,
Merci à Philippe Climent de m'avoir accepté pour ce stage.
Merci à Michaël Guérin de m'avoir fait confiance pour ce stage.
Merci à Ludovic Chevalier d'avoir validé mes compétences.

Je remercie également tous les autres membres de cette entreprise pour ce stage merveilleux.

Introductions :

Ce stage représente pour moi une opportunité de renforcer mes compétences en informatique dans un cadre professionnel. En effet, j'ai été attiré par cette entreprise car elle offre un service informatique de qualité et innovant.

Durant ce stage, j'avais comme but d'améliorer ma timidité envers les autres personnes ainsi que de réussir à m'intégrer au sein du service.

Présentation de l'entreprise :

Fondée en 1995, Ingénierie Diffusion Multimédia (IDM) est une entreprise française spécialisée dans les solutions multimédias ou de la programmation informatique. En effet, depuis 29 ans, IDM propose des services innovants et personnalisés à ses clients, tels que la conception, le développement, la production et la diffusion de contenus multimédias. IDM est une société anonyme (SA), dont le siège social est situé à Champs sur Marne.

Le capital social de cette entreprise est de 220 000 euros.

Le chiffre d'affaires de cette entreprise en 2022 est de 10 070 520 €.

Le numéro de Siret est 39441056700025

IDM se spécialise dans le développement de logiciels destinés à la publication. IDM est dédiée à la création de sites internet pour diverses entreprises.

En ce qui concerne les moyens techniques utilisés par IDM pour produire ses services, l'entreprise s'appuie sur une infrastructure informatique qui comprend notamment plusieurs serveurs dans le développement web et la mise en œuvre des solutions logicielles. L'entreprise IDM possède plusieurs client et employés qui se situe dans d'autre pays. Les employés viennent en France pour avoir de la maintenance du service informatique qui se situe dans les locaux mais également de pouvoir travaillé avec des employés du développement.

Cette entreprise est composée d'une équipe d'une cinquantaine de personnes.

- Le directeur général est monsieur Climent Philippe.
- Le Directeur des Opérations est monsieur Guérin Michaël.

Le service informatique est composé de 10 membres, dont 6 sont des alternants et 4 sont des employés à temps plein.

Dans l'entreprise, la majorité des ordinateurs sont des modèles portables afin de faciliter le télétravail. Au sein de notre service informatique, qui compte 11 membres, nous disposons de 10 ordinateurs portables et d'un ordinateur de bureau qui m'est attribué.

Au cours de ce stage, je suis affecté au service informatique, dans lequel je participe à diverses tâches liées à la maintenance et au support des systèmes informatique de la société. C'est une expérience enrichissante qui me permet d'acquérir de nouvelles compétences et de découvrir le fonctionnement d'une entreprise.

L'entreprise a déjà procédé à la fermeture de plusieurs sites et envisage de réduire prochainement le deuxième local. Ce dernier est considéré comme superflu, car les employés travaillent principalement à distance et ne se rendent sur place qu'une fois par semaine.

5.1 Voici un organigramme du service informatique de la société :



Activité réalisé au cours du stage :

6.1 Inventaire de la salle d'archive :

Pendant mon stage, j'ai réalisé une tâche qui consistait à faire l'inventaire de la salle d'archive. J'ai dû recenser :

- les serveurs, en notant leur numéro de série, leur modèle et leur nom sur le réseau ;
- les stations de travail, en notant leur numéro de série, leur modèle et leur nom sur le réseau ;
- les ordinateurs portables, en notant leur numéro de série, leur modèle et leur nom sur le réseau ;
- les écrans, en notant leur modèle ;
- les casques, en notant leurs numéros de série ;
- les docks, en notant leur modèle et code express.

J'ai procédé à la consignation de toutes ces informations dans un ticket créé sur la plateforme Jira. Par la suite, j'ai intégré ces données dans un espace dédié sur Confluence ainsi que sur GLPI. Enfin, j'ai effectué une transition du matériel concerné de Confluence vers GLPI.

On doit recenser ces opérations manuellement pour s'assurer que tous les éléments soient vérifiés un par un afin de limiter le taux d'erreur pour que l'entreprise puisse s'avoir si l'appareil est toujours présent dans la société.

Voici le ticket du nettoyage de la salle d'archive :

The screenshot shows a Jira Software interface with the following details:

- Titre du ticket:** Archive Room cleanup 2023
- Type:** Tâche
- Priority:** Important
- Etat:** Non résolu
- Description:** The archive room is becoming fuller and fuller due to the recent servers/workstations decommissioning. We need to do an inventory of the hardware (Machines/screens) we have there and choose what to do with them.
- Servers:** DELL POWEREDGE, DELL OPTIPLEX, DELL OPTIPLEX, DELL OPTIPLEX, DELL OPTIPLEX
- Workstations:** DELL OPTIPLEX, DELL OPTIPLEX, DELL OPTIPLEX, DELL OPTIPLEX
- Personnes:** Responsable: Yoann TREVETTE, Rapporteur: Yoann TREVETTE, Gérer les observateurs: Arrêter l'observation de ce ticket
- Dates:** Echéance: 03/févr./20, Création: 22/nov/23 10:42 AM, Mise à jour: Hier
- Suivi temporel:** Estimé: 2w 3d 10m, Restant: 2w 1d 5h 40m, Consigné: 1d 2h 50m
- Collaborateurs:** Yoann TREVETTE, Agile: Afficher sur le Tableau

Cette tâche n'a pas présenté de grandes difficultés, sauf pour la saisie du numéro de série de la machine sur le ticket. Il fallait faire attention à ne pas se tromper de numéro de série, car cela aurait pu entraîner des erreurs. J'ai donc vérifié plusieurs fois les numéros de série avant de le valider sur le ticket.

Voici l'espace confluence dédié aux docks et casques :

Confluence Accueil Récents Espaces Équipes Apps Modèles Crée

Hubs

List of all hubs used by

Page	Model	MAC address	User	Comment
Dock				Dock bought with the corresponding laptop
- Dock				Dock bought with the corresponding laptop
- Dock				Dock bought with the corresponding laptop
- Dock				Dock bought with the corresponding laptop
Dock				Dock bought with the corresponding laptop
- Dock				Dock bought with the corresponding laptop
- Dock				Dock bought with the corresponding laptop
- Dock				Was named "Phosphore - Dock" before
- Dock				Dock bought with the corresponding laptop
- Dock				Dock bought with the corresponding laptop
Dock				Dock bought with the corresponding laptop
Dock				Dock bought with the corresponding laptop
- Dock				Dock bought with the corresponding laptop
- Dock				Dock bought with the corresponding laptop
Dock				Dock bought with the corresponding laptop
- Dock				Dock bought with

Confluence Accueil Récents Espaces Équipes Apps Modèles Crée Q Rechercher

Name	Serial number	label	Comment	Brand
		✓		Razer Barracuda X
		✓		Razer Barracuda X
Archive room		✓		Razer Nari
@Yoann TREVETTE		✓		Razer Barracuda X
		✓		Razer Barracuda X
Archive room		✗	no usb key	Corsair
Archive room		✗	microphone issues	Razer Nari
Archive room		✗	Battery HS	Corsair
Archive room		✗	No usb key	Razer Nari
Archive room		✗	No usb key	Corsair
Archive room		✗	Battery HS	Corsair
Archive room		✗	Battery HS	Corsair
Archive room		✗	Microphone issues	Corsair
Archive room		✗	Microphone issues	Corsair
Archive room		✗	Battery HS	Corsair

Aide au démarage

Voici l'interface sur lequel j'ai migré caques, dock et moniteur sur GLPI :

The screenshot shows the GLPI web interface for managing assets. The left sidebar contains a navigation menu with categories like Dashboard, Computers, Monitors, Software, Network devices, Devices, Printers, Cartridges, Consumables, Phones, Racks, Enclosures, PDU's, Passive devices, Unmanaged devices, Cables, Simcards, Global, Assistance, Management, Tools, and Administration. The main content area displays a table of devices. The columns are: NAME, STATUS, LOCATIONS, TYPE, MODEL, SERIAL NUMBER, ALTERNATE USERNAME, and COMMENTS. The table lists 93 rows of headphones, mostly from the 'Headphone' type. Some entries have redacted comments or alternate usernames. At the bottom of the table, there is a 'Showing 1 to 93 of 93 rows' message and a '150 rows / page' dropdown.

NAME	STATUS	LOCATIONS	TYPE	MODEL	SERIAL NUMBER	ALTERNATE USERNAME	COMMENTS
Headphone 74	OK	Archive room	Headphone	Razer Nari		Yoann Trevette	
Headphone 75	OK		Headphone	Razer Barracuda X			
Headphone 76	OK		Headphone	Razer Barracuda X			
Headphone 77	HS	Archive room	Headphone	Corsair			
Headphone 78	HS	Archive room	Headphone	Corsair			microphone issues
Headphone 79	HS	Archive room	Headphone	Corsair			battery hs
Headphone 80	HS	Archive room	Headphone	Corsair			No usb key
Headphone 81	HS	Archive room	Headphone	Razer Nari			
Headphone 82	HS	Archive room	Headphone	Corsair			No usb key
Headphone 83	HS	Archive room	Headphone	Corsair			Battery HS
Headphone 84	HS	Archive room	Headphone	Corsair			Battery HS
Headphone 85	HS	Archive room	Headphone	Corsair			Microphone Issues
Headphone 86	HS	Archive room	Headphone	Corsair			Microphone Issues
Headphone 87	HS	Archive room	Headphone	Corsair			Battery HS
Headphone 88	OK	IDM Desk	Headphone	Steelseries Arctis 7P+			brand new
Headphone 89	OK		Headphone	Steelseries Arctis 7P+			Given on 23/11/2023
Headphone 90	OK		Headphone	Steelseries Arctis 7P+			brand new
Headphone 91	OK		Headphone	Steelseries Arctis 7P+			Given on 23/11/2023
Headphone 92	OK		Headphone	Steelseries Arctis 7P+			

Lors de la migration des appareils de Confluence vers GLPI m'a seule difficulté à été de comprendre l'interface de GLPI, la migration s'est faite manuellement.

Clonage de disque dur entre 2 machines :

Au cours de ce stage, j'ai mené plusieurs fois cette tâche qui impliquait le clonage d'un système d'exploitation situé sur un **disque dur** vers un autre système sur un **ssd nvme**. Cette opération de clonage s'est déroulée sans encombre, grâce à ma maîtrise de **Clonezilla**, un outil que j'utilise depuis plusieurs années. **Clonezilla** permet de créer une image du disque dur, qui peut ensuite être restaurée sur une autre machine. Cette compétence a été essentielle pour la réussite de cette tâche.

Et cela a permis à la personne de l'entreprise de ne pas perdre ses données ce qui aurait été un problème.

Voici le ticket Jira du clonage :

The screenshot shows a Jira Software ticket interface. The ticket title is "Switch disks on". The ticket details include:

- Type: Amélioration
- Priorité: Mineur
- Composants: Aucune
- Étiquettes: Aucune
- Etat: IN DEVELOPMENT (Afficher le workflow)
- Résolution: Non résolu

Description:

We noticed that has been installed on the HDD instead of its M2 drive which make the laptop a lot slower than it should. We want to rectify this.

As is currently not functional; the drives have been move to until is replaced.

Steps :

1. Use the M2 drive in (make sure it has the same capacity of the one on Indium).
2. Backup HDD (C) and M2 (D) data to an external HDD
 - o To be confirmed by an IT before going further.
3. Find a way to migrate the partitions and data from HDD (C) to the new M2 (step 1)
 - o Note : if needed we have an external SSD adapter.
4. Try to boot on the new M2
5. Need confirmation with an IT that it is ok and all data are present here - Program files, account, etc...
6. If ok then copy the content of (from the external backup disk in step 2) to HDD (D)
7. Switch the extra RAM from to
8. Enable MS Office licence on*
9. Once all operational, keep on the side until return so he can confirm that it's all good on
10. Then reformat and install the OS on the M2, make sure it boots on the M2 and reformat the HDD.

Personnes:

- Responsable: Yoann TREVETTE
- Rapporteur: Yoann TREVETTE
- Gérer les observateurs: Yoann TREVETTE

Dates:

- Création: 09/nov/23 12:05 PM
- Mise à jour: 27/nov/23 4:16 PM

Suivi temporel:

- Estimé: Non spécifié
- Restant: Non spécifié
- Consigné: 1d 2h 15m

Collaborateurs:

- Yoann TREVETTE (9h / 0h)

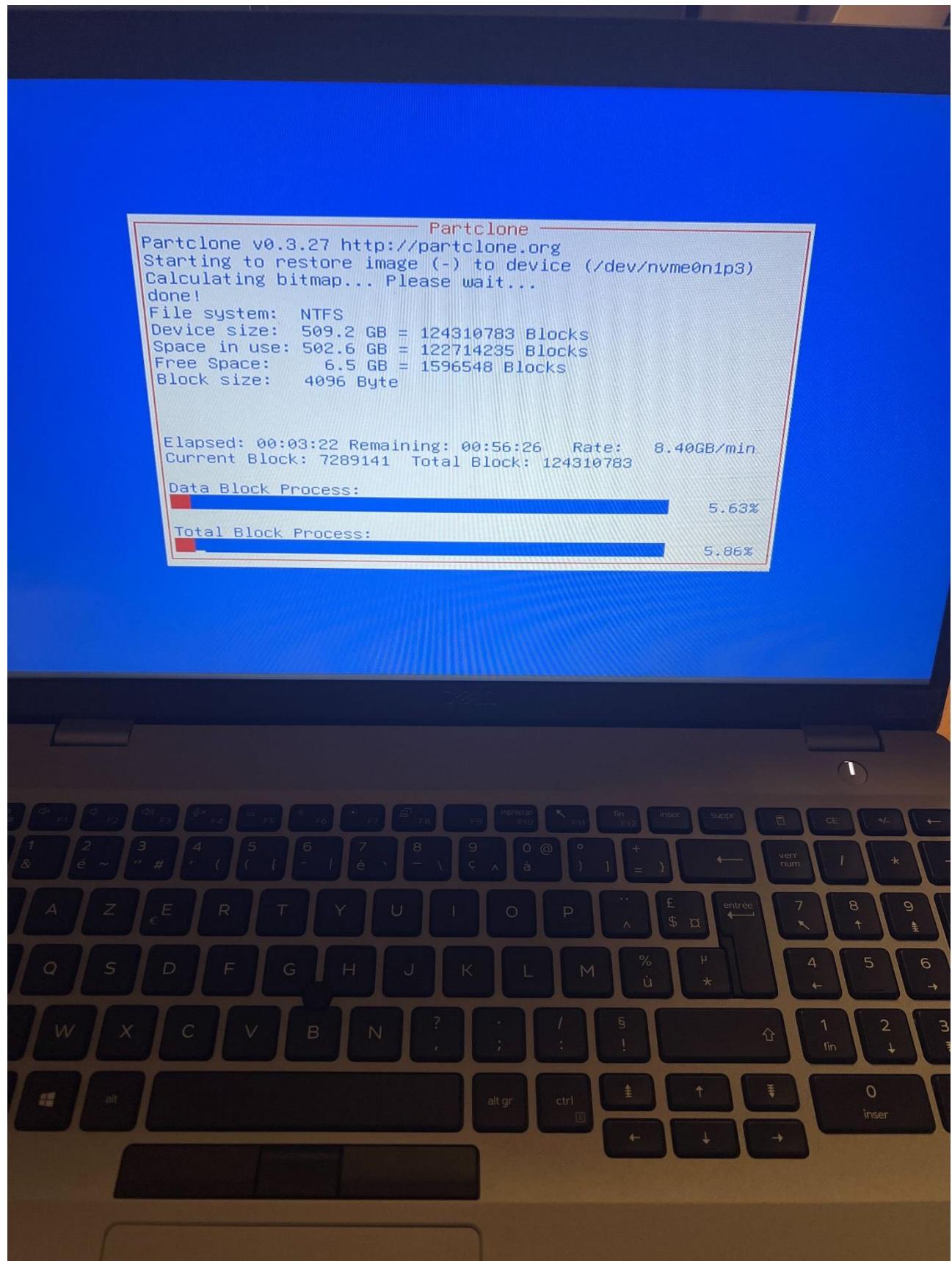
Agile:

- Afficher sur le Tableau

The screenshot shows a Jira Software ticket interface. The ticket title is "Switch disks on". The ticket details are identical to the first one. In the comments section, there are two entries:

- Yoann TREVETTE a ajouté un commentaire - 23/nov/23 5:37 PM - modifié
Yoann TREVETTE, as we now have retrieved I please start with the 2 first points here
- Yoann TREVETTE a ajouté un commentaire - 27/nov/23 3:58 PM - modifié
I cloned PC1 on PC2.
I copied D: to D:
The data is present.
I moved the ram from PC 1 to PC 2.
PC 2 has 32GB of RAM
PC 1 to 16 GB of RAM
Office is activated.
I'm waiting for confirmation from Gabriel so that he can check all the data on tantalum before reinstalling Windows on indium.

Voici Clonezilla en fonctionnement :



Inventaire d'ordinateur portable avec moins de 32Go de mémoire vive :

Dans le cadre de mon stage, j'ai été chargé de la mise à niveau des ordinateurs portables disposant de 16 Go de mémoire vive vers une capacité de 32 Go. Cette tâche a nécessité un inventaire précis des machines pour déterminer la quantité de mémoire existante et le type de barrettes mémoire installées. Il était possible que chaque machine soit équipée d'une barrette de 16 Go ou de deux barrettes de 8 Go.

À la suite de cet inventaire, j'ai dû calculer le nombre de barrettes mémoire à acquérir, en tenant compte de la quantité de mémoire déjà présente dans les machines et du stock restant. Cette tâche a nécessité une planification minutieuse et une gestion efficace des ressources.

Pour cela, j'ai utilisé le logiciel OCS Inventory pour lister les machines nécessitant une mise à niveau.

12.1 Voici l'interface OCS Inventory :

The screenshot shows the OCS Inventory interface with the 'Hardware' tab selected. The main pane displays the 'PROCESSOR(S)' section, which lists one result for a Dell Inc. Precision Notebook with an Intel Core i5-10400H CPU. Below this is the 'MEMORY' section, which lists two entries for physical memory. Both entries show a capacity of 16384 MB, speed of 3200, and are identified as System Memory. Red arrows point to the 'Capacity (MB)' column for both memory entries. At the bottom of the interface, there is a 'STORAGE' section showing disk drives from Micron and TOSHIBA.

Caption	Description	Capacity (MB)	Purpose	Type	Speed	Slot number	Serial number
Mémoire physique	DIMM A (No ECC)	16384	System Memory	Unknown	3200	1	
Mémoire physique	DIMM B (No ECC)	16384	System Memory	Unknown	3200	2	

Name	Manufacturer	Model	Description	Type	Disk size (MB)	Serial number	Firmware
Micron	(Standard disk drives)	//./PHYSICALDRIVE1	Disk drive	Fixed hard disk media	488382		
TOSHIBA	(Standard disk drives)	//./PHYSICALDRIVE0	Disk drive	Fixed hard disk media	476937		

Arrivée d'une personne de l'entreprise :

Lorsqu'un nouveau membre de l'entreprise rejoint l'équipe, il faut lui préparer un ordinateur adapté à ses besoins et à son poste. Pour cela, il faut effectuer des procédures en suivant plusieurs étapes :

- Créer un compte mail pour le nouvel employé, en utilisant son nom et en respectant la charte de l'entreprise. Il faut également lui attribuer un mot de passe provisoire qu'il pourra modifier par la suite.
- Intégrer l'ordinateur du nouvel employé au domaine de l'entreprise, en utilisant le nom du compte mail comme identifiant. Il faut également configurer les paramètres de sécurité, de réseau et de partage selon les règles de l'entreprise.
- Fournir au nouvel employé tout le matériel nécessaire pour qu'il puisse travailler confortablement et efficacement, comme un casque, un dock. Il faut également vérifier que tout le matériel fonctionne correctement avec l'ordinateur.
- Installer sur l'ordinateur du nouvel employé les logiciels et les applications dont il aura besoin pour son activité (développement informatique ou ressource humaine, dépendamment de son activité). Il faut également lui expliquer comment utiliser ces outils et où trouver de l'aide : les tickets Jira.

Je n'ai pas plus réalisé toutes les activités car certaines nécessitaient les droits administrateurs sur les différentes interfaces mais j'ai plus contribué à faire gagner du temps les employés de l'entreprise en réinstallant Windows et à le préparer pour qu'il soit prêt à intégrer le domaine. Sur les activités que je n'avais pas l'autorisation d'y accéder, j'ai été observateur des tâches.

En conclusion, il est impératif d'obtenir une signature sur les attestations confirmant la mise à disposition de l'équipement.

Voici le ticket qui montre la procédure d'arrivée :

The screenshot shows a Jira Software interface with the following details:

Titre du ticket: Arrivée de

Type: Tâche

Priorité: Important

Etat: Awaiting Review (Afficher le workflow)

Résolution: Non résolu

Description: , rejoint . à partir du en tant que chef de projet.
Merci d'engager la procédure d'accueil, consultable dans Confluence grâce à ce lien.

Liste des étapes:

- Laptop preparation
- Accounts creation
 - LDAP account
 - Intra - User information
 - Intra - User groups (Jira and confluence)
 - Google synchronization with LDAP
 - Confluence
 - Jira
 - Jira Tempo Team Reach (A)
 - Active Directory
 - Account creation
 - Personal folder creation
 - Slack
 - VPN
- Verification and validation
 - LDAP and mailbox
 - Mailing-Lists

Personnes:

- Responsable: Yoann TREVETTE
- Rapporteur: Yoann TREVETTE
- Gérer les observateurs: Arrêter l'observation de ce ticket

Dates:

- Création: 21/nov/23 6:49 PM
- Mise à jour: Il y a 2 jours 4:09 PM

Suivi temporel:

- Estimé: Non spécifié
- Restant: Non spécifié
- Consigné: 1d 2h

Collaborateurs:

- Yoann TREVETTE

Agile:

- Afficher sur le Tableau

Départ d'une personne dans l'entreprise :

Lorsqu'un employé se quitte l'entreprise, il faut commencer par suivre la procédure sur confluence.

La première étape consiste à récupérer l'équipement informatique qu'il possédait. Cet équipement doit ensuite être répertorié dans Confluence comme non attribué et stocké dans la salle d'archives.

La deuxième étape consiste à désactiver ses accès informatiques, ce qui comprend :

- La décision de supprimer ou de conserver son adresse électronique.
- La réinitialisation de son ordinateur portable en vue de sa préparation pour un nouvel employé.
- La récupération du matériel restant, tel que le dock, le casque et le chargeur, qui doit être placé dans la salle d'archives.
- La suppression des accès à **Jira** et **Confluence**.

Ces mesures garantissent la sécurité des informations de l'entreprise et permettent une transition en douceur vers le nouvel employé.

Cela implique de supprimer tous les comptes et mots de passe associés à son identité. Il faut également conserver les données pertinentes en cas de besoin, par exemple si un ticket est en cours de traitement.

En conclusion, il est nécessaire d'obtenir une signature sur une attestation confirmant la restitution de l'équipement, ainsi que l'engagement de l'entreprise à conserver les données pertinentes.

Voici un ticket qui montre la procédure de départ :

The screenshot shows a Jira Software interface with the following details:

- Project:** Tous
- Type:** Tous
- Status:** Tous
- User:** Utilisateur actuel
- Resolution:** Non résolue
- Title:** Départ de
- Assignee:** Yoann TREVETTE
- Priority:** Mineur
- Composants:** Aucune
- Labels:** Scheduled-OPS
- Description:** Hello ITs,
quitte IDM le 30 novembre 2023.
Merci d'engager la procédure de départ, consultable dans Confluence grâce à ce lien.
- Workflow:** READY FOR DEVELOPPEMENT (Afficher le workflow)
- Personnes:** Responsable: Yoann TREVETTE; Rapporteur: Gérer les observateurs: Yoann TREVETTE
- Dates:** Echéance: 30/nov/23; Création: 07/juil/23 11:10 AM; Mise à jour: Hier
- Temps:** Estimé: Non spécifié; Restant: Non spécifié; Consigné: 5h 15m
- Collaborateurs:** Yoann TREVETTE (5h 10m / 0h)
- Agile:** Afficher sur le Tableau

Les différents types d'hyperviseurs :

Dans les hyperviseurs nous avons les hyperviseurs de type 1 et de type 2 :

Type 1	Type 2
VMware ESXI	VirtualBox
Proxmox	VMware Workstation / Player
Hyper-V	Qemu

Un hyperviseur de type 1 est un système d'exploitation qui est conçu pour la virtualisation et qui ne fait que de la virtualisation. Par exemple, Proxmox est une **distribution Linux** qui est basé sur **Debian** et il n'y a que des paquets liés à la virtualisation présent dans le système. Il est optimal pour la virtualisation et infiniment plus stable et plus sécurisé que les hyperviseurs de type 2.

Un hyperviseur de type 2 est un logiciel qui est conçu pour tourner sur un système d'exploitation déjà présent.

Par exemple, VirtualBox est un logiciel qui est conçu pour tourner sur Windows comme sur linux mais il ne vient pas avec un système d'exploitation déjà présent, il est juste un logiciel. Pareil pour VMware Workstation et Qemu.

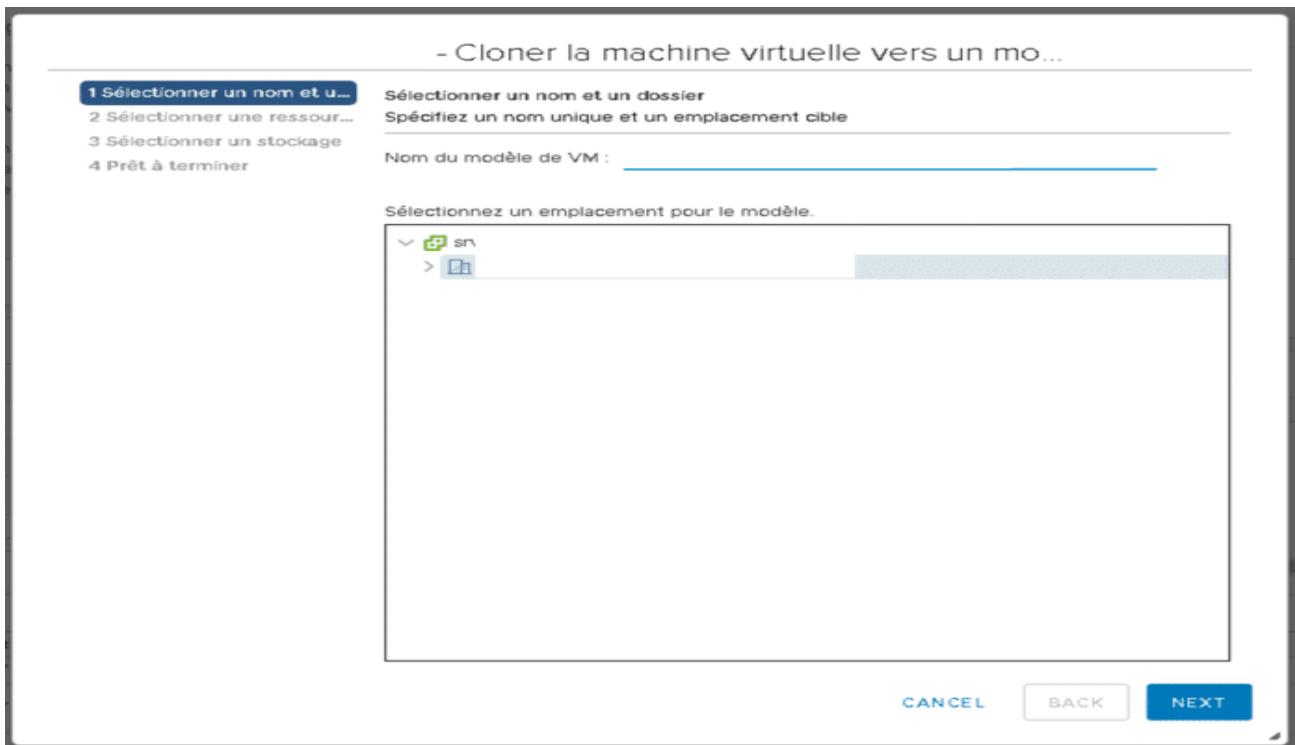
L'inconvénient de l'hyperviseur de type 2 est que les performances sont limitées du aux ressources pris par le système d'exploitation déjà présent, il a également moins de fonctionnalité et il a un risque de faille de sécurité du aux système d'exploitation hôte qui tourne sur la machine et la gestion de la machine hôte est plus compliquer de gérer à distance.

Projet Template :

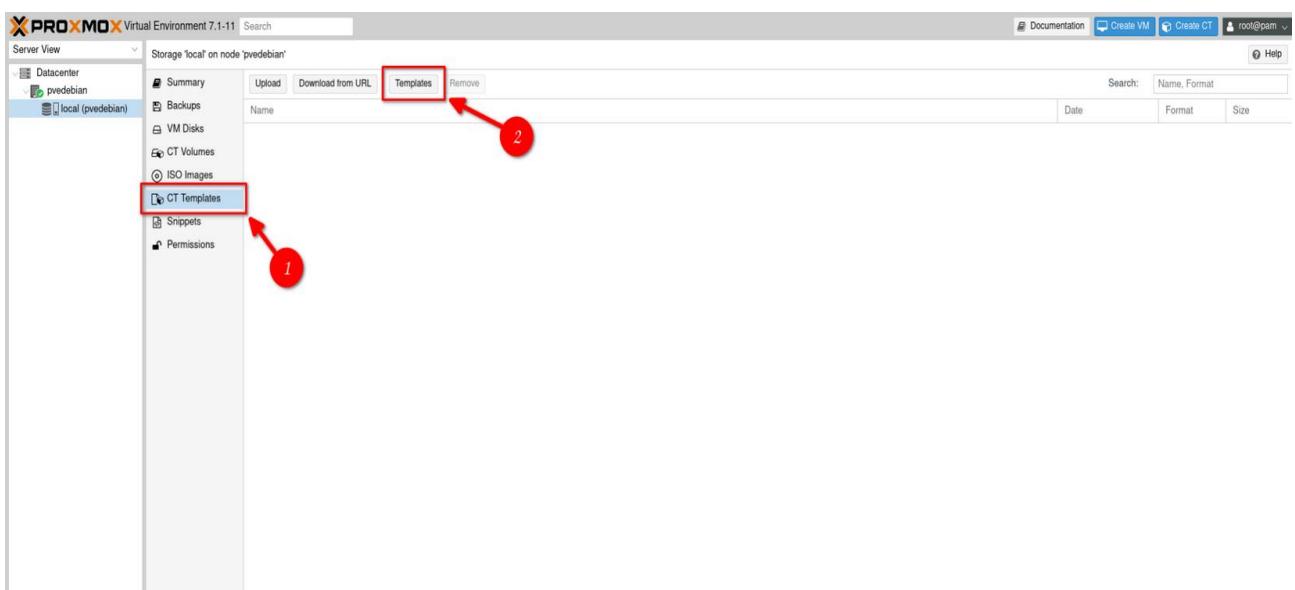
Un Template est un modèle qui permet le déploiement d'un ensemble de machine virtuel. Les modèles permettent la cohérence entre les machines déployer afin d'avoir plusieurs Template pour partager un même système opérationnel et à jour en fonction des besoins de l'entreprise.

Un modèle est un outil qui permet de simplifier et d'accélérer le déploiement de machines virtuelles. Au lieu de créer et de configurer chaque machine virtuelle manuellement, ce qui peut être long et fastidieux, on peut utiliser un modèle qui contient déjà les paramètres et les logiciels souhaités. Ainsi, on gagne du temps et on optimise les ressources de l'entreprise.

Voici un exemple de Template sur VMware vSphere :



Voici un exemple de Template sur Proxmox :



Voici une comparaison avantage / inconvénient des Template liés ou des Template de base :

Template liés :

Avantage	Inconvénient
Economie de stockage	Dépendance du Template de base (si cela est corrompu cela affecte toutes les machines virtuels)
Rapide à créer	

Template de base :

Avantage	Inconvénient
Isolation des environnements entre chaque machine virtuelle.	Consomme trop de stockage
Copie complète et indépendante	Demande beaucoup de temps à créer

Conclusion :

Lorsque j'ai réalisé mon stage, j'ai eu la possibilité de faire plusieurs activités dont le système de ticket Jira. Cela m'a plu car cela m'a permis de me donner du travail facilement et cela permettait de gérer les priorités, les délais et les commentaires de manière efficace. Ce système était facile à utiliser et à personnaliser selon les besoins du projet car j'ai pu suivre l'avancement de mes tâches et communiquer avec les autres membres de l'équipe sans problème. Je pense que le système de ticket de Jira est un outil très utile pour organiser le travail collaboratif et assurer la qualité du travail.

De plus, J'ai également beaucoup apprécié la collaboration et la répartition des tâches entre les membres de l'équipe dans lesquels le personnel, tout le monde est sympathique et ce fut un plaisir de travailler avec eux. Nous avons su nous entraider et nous adapter en fonction des besoins nécessaires.

J'ai également approfondi mes connaissances en commande Linux lors de ce stage et apprécié le travail de maintenance des ordinateurs portables de l'entreprise et la gestion des arriver et départ d'une personne dans l'entreprise.

J'aimerais bien travailler dans cette entreprise car elle est polyvalente en ce qui concerne l'informatique.

Enfin, j'ai également amélioré ma compréhension en anglais car certaines personnes de la société ne parlent qu'uniquement en anglais, donc pour gérer le matériel et leurs demandes ce fut un défi pour moi.

Certains aspects de mon stage m'ont déplu. En effet, il y a eu une période où il n'y avait plus de travail à faire et j'aurais aimé avoir plus de tâche à effectuer. Enfin, j'aurais aimé plus travailler sur du réseau.

En conclusion, ce stage a été enrichissant pour moi. Il m'a permis de découvrir beaucoup d'outils de surveillance et de triage des machines sur un réseau en élargissant ainsi mes connaissances et ma maîtrise dans ce domaine.

Il m'a également permis d'élargir mes connaissances en domaine pour la gestion des utilisateurs.

Pendant ce stage, j'ai eu l'opportunité d'observer l'utilisation d'équipements modernes en comprenant leurs fonctionnements et d'interagir avec le support technique de DELL à plusieurs reprises pour des remplacements de composants tels que des cartes mères et des disques durs. Initialement, cette tâche s'est avérée assez difficile, principalement en raison de ma réticence à communiquer avec des inconnus. Cependant, avec le temps, j'ai réussi à surmonter cette difficulté et les choses se sont déroulées de manière correcte.

J'ai également plu découvrir une entreprise beaucoup plus grande que ce que j'avais vu auparavant. Mon objectif est de continuer mes études en obtenant un BTS, une Licence et éventuellement plus.

Lexique :

Jira : Jira est un logiciel qui offre une interface pour gérer un ensemble de tickets. Un ticket représente une tâche à accomplir pour notre service. Jira permet de suivre l'avancement, la priorité et le responsable de chaque ticket.

Confluence : Confluence est un outil collaboratif qui contient toute la documentation interne de l'entreprise. Dans le cadre de ton stage tu l'as utilisé pour répertorier le matériel et pour consulter des procédures.

GLPI : GLPI est un outil de gestion informatique qui permet aux entreprises de gérer efficacement leur infrastructure informatique. Il offre une vue complète de tous les actifs de l'entreprise, y compris le matériel et les logiciels. De plus, GLPI facilite la gestion des tâches administratives et financières liées à ces actifs. En intégrant l'inventaire des actifs au système d'assistance, GLPI offre un contrôle total sur l'infrastructure informatique et commerciale de l'entreprise.

OCS Inventory : OCS Inventory est une solution open source qui aide les entreprises à gérer leur parc informatique. Il permet un inventaire complet du matériel et des logiciels présents sur le réseau. Les agents OCS envoient régulièrement au serveur les informations sur la composition logicielle et matérielle de chaque machine. De plus, OCS Inventory comprend une fonctionnalité de déploiement de paquets, permettant d'assurer l'uniformité des environnements logiciels sur le réseau.

Machine Virtuel : Une machine virtuelle est une simulation informatique qui reproduit le fonctionnement d'un ordinateur réel. Elle utilise une partie des ressources matérielles et logicielles de l'ordinateur hôte pour exécuter un ou plusieurs systèmes d'exploitation invités. Ainsi, il est possible de tester, comparer ou isoler différents environnements sur une même machine physique.

VMware vCenter : VMware vCenter est une interface pour VMware ESXi qui permet de gérer plusieurs serveurs ESXi à partir d'une seule console.

VMware ESXI : VMware ESXI est un système d'exploitation pour serveur qui permet de virtualiser un grand nombre de machines virtuelles.

Proxmox : Proxmox est une alternative Open Source de VMware ESXI, qui permet également de virtualiser un grand nombre de machine virtuel.

Hyper-V : Hyper-V est un logiciel qui tourne sur Windows Serveur ou même sur des Windows Client, qui permet de virtualiser. Il est assez optimisé pour virtualiser des Windows assez récent.

Template : Un modèle de machine virtuelle est un snapshot d'une machine virtuelle à un moment précis. Il contient tous les programmes et mises à jour nécessaires. L'idée est de pouvoir créer rapidement de nouvelles machines virtuelles sans avoir à les installer une par une. C'est un gain de temps considérable et cela assure une certaine uniformité entre les machines.

Active directory : Un domaine Active Directory est un annuaire qui fonctionne sur Microsoft Windows Server et dont la fonction est de gérer les utilisateurs et les ressources réseaux dont ils ont besoin.

Dock : Un dock est un dispositif qui facilite la connexion d'un ordinateur vers divers appareils : écrans, clavier, souris, Ethernet... Il permet de transformer un ordinateur portable en station de travail fixe sans avoir à brancher et débrancher plusieurs câbles. Un dock offre également des avantages en termes de confort.

